

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項 1	支払方法が振り込みとなるものについては予算計上を行ってください
対応 1	現金計上とします
事項 2	オンラインで事業を行う際は事前にリハーサルを行い、準備物を用意してください
対応 2	事業計画に組み込みます
事項 3	質疑応答の際、質問者がいない場合は委員会メンバーが率先して質問を行ってください
対応 3	事前に担当を割り振ります
事項 4	チラシの納期などは事前に確認をしてください
対応 4	チラシの発注に不備が出ないようにします
事項 5	ハイブリッド開催の場合は事前のリハーサルを入念に行ってください
対応 5	役割分担や配置は担当者に説明し、事前準備に努めます
【運動面での引継ぎ事項】	
事項 1	理事会や委員会で P R を行い、当日の役割をしっかりと説明してください
対応 1	開催月実施の各委員会にて P R を行い当日の役割を共有します
事項 2	
対応 2	
事項 3	
対応 3	
事項 4	
対応 4	
事項 5	
対応 5	